

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ по ОЗО**  
**«Красилівський академічний**  
**ліцей»**  
**від 04.01.2021 №01-о**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВЕБСАЙТ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**  
**«КРАСИЛІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ»**  
**СТАВИЩЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ**  
**ОБЛАСТІ**

**СХВАЛЕНО**  
**Протокол засідання**  
**педагогічної ради**  
**ОЗО «Красилівський**  
**академічний ліцей»**  
**04.01.2021 №06**

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», інших нормативно-правових актів та з метою визначення порядку створення й роботи інформаційного сайту ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «КРАСИЛІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ» СТАВИЩЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ й розширення інформаційного освітнього простору.

До уваги також взято методичні рекомендації Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти», громадської організації «Центр кращого Інтернету» щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі), положення Конвенції ООН про права дитини, Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, Рекомендацій для розвитку дослідницької стратегії ЮНІСЕФ «Права дітей у цифрову еру» (2017), Рекомендації CM/REC(2014) Комітету міністрів Ради Європи державам-членам щодо посібника з прав людини для Інтернет-користувачів та пояснювальний меморандум, Резолюцію 32-ї сесії Ради ООН з прав людини «Заохочення, захист і реалізація прав людини в Інтернеті» (2016), Рекомендації CM/Rec(2018) Комітету Міністрів Ради Європи щодо Керівництва поважати, захищати та реалізовувати права дитини в цифровому просторі.

1.2. Web-сайт (далі Сайт) Опорного закладу освіти «Красилівський академічний ліцей» Ставищенської селищної ради Білоцерківського району Київської області створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи опорного закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення освітньої та позаурочної діяльності опорного закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту опорного закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор опорного закладу освіти призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди опорного закладу освіти. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності опорного закладу освіти.

## **2. Офіційна адреса вебсайту та можливість її використання**

2.1. Адреса офіційного Сайту Опорного закладу освіти «Красилівський академічний ліцей» Ставищенської селищної ради Білоцерківського району Київської області в мережі Інтернет - <http://krasylivka.edukit.kiev.ua/>.

2.2. На бланках опорного закладу освіти поруч із юридичною адресою та телефоном зазначається адреса Сайту та його електронна пошта.

2.3. Забороняється використовувати адресу Сайту опорного закладу освіти в цілях, що не пов'язані з діяльністю ОЗО, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

## **3. Мета і завдання Сайту опорного закладу освіти**

3.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в опорному закладі освіти, представлення опорного закладу освіти Інтернет-спільноті.

3.2. Завдання:

- Позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості опорного закладу освіти, історії його розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність опорного закладу освіти.
- Формування позитивного іміджу опорного закладу освіти.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного та учнівського колективів.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії опорного закладу освіти з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності вчителів, учнів та батьків.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

## **4. Інформаційний ресурс Сайту**

4.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, вчителів, учнів, батьків та зацікавлених осіб.

4.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

4.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про опорний заклад освіти (адреса, номер телефону, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію ОЗО;
- довідкові матеріали про освітні програми, порядок зарахування до опорного закладу освіти;
- електронні версії нормативних документів опорного закладу освіти (Статут

опорного закладу освіти, ліцензії на провадження освітньої діяльності, Програма розвитку, локальні документи та положення);

- матеріали з організації освітнього процесу, режим роботи опорного закладу освіти;

- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;

- матеріали про діяльність учнів та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проєктах;

- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;

- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);

- матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові партнери).

4.4. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про його діяльність, оприлюднює й забезпечує відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу освіти;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління закладу освіти;

- кадровий склад опорного закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за опорним закладом освіти;

- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в опорному закладі освіти;

- мова (мови) освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення опорного закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- наявність пансіону і вільних місць у ньому;

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність опорного закладу освіти;

- правила прийому до опорного закладу освіти;

- умови доступності до закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- правила поведінки здобувача освіти в опорному закладі освіти;

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в опорному закладі освіти;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в опорному закладі освіти;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням опорного закладу освіти або на вимогу законодавства.

Відповідно до цієї ж статті опорний заклад освіти, оприлюднює на вебсайті:

- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів,

- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. На Сайті опорного закладу освіти заборонено розміщувати персональні дані учасників освітнього процесу, зокрема:

- адреси реєстрації місця проживання;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти;
- відомості про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу;
- відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- відомості про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя;
- відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку;
- матеріали, що становлять загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнного вербування дітей для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми;
- матеріали принизливого стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок і дітей;
- зображення і прославлення насильства й завдання собі ушкоджень, зокрема, самогубств;
- інформацію, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин;
- принизливі, дискримінаційні або расистські вислови чи заклики до такої поведінки;
- матеріали порнографічного характеру та/чи матеріалів, що містять сексуальне насильство над дітьми;
- матеріали з порушенням авторського й суміжних прав;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

Відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» на сайті опорного закладу освіти не має бути матеріалів, що містять ознаки дискримінації особи за її ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного й соціального походження, громадянства, сімейного й майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними;

4.6. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора опорного закладу освіти. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

4.7. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту опорного закладу освіти.

## **5. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту**

5.1. Адміністрація опорного закладу освіти відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

5.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором опорного закладу освіти.

5.3. Відповідно до статті 43 Закону України «Про освіту» особи, відповідальні за підбір та надання інформації для наповнення Сайту опорного закладу освіти, мають дотримуватися академічної доброчесності.

5.4. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

5.5. Діяльність адміністратора Сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5.6. Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

5.7. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

5.8. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

5.9. Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором опорного закладу освіти.

5.10. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

## **6. Персональні дані**

6.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація опорного закладу освіти та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (від 02.07.2010).

6.2. Адміністрація опорного закладу освіти зобов'язана збирати письмові згоди (додаток) на учасників заходів (їх батьків), які надають право адміністратору Сайту публікувати персональні дані учасників освітнього процесу на Сайті ОЗО.

6.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в

будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

## **7. Фінансування, матеріально-технічне забезпечення**

7.1.Фінансування створення і підтримки Сайту опорного закладу освіти здійснюється за рахунок позабюджетних джерел і спонсорів.

**ЗГОДА**  
**НА РОЗМІЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ НА САЙТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**  
**В МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

Я, \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

надаю згоду на публікацію на сайті **ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «КРАСИЛІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ» СТАВИЩЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, <http://krasylivka.edukit.kiev.ua/>**

(повна назва закладу освіти, адреса сайту закладу освіти)

таких персональних даних:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача/ки освіти, який/яка не досяг/досягла 18 років)

\_\_\_\_\_ (ступінь споріднення (син, донька, інше))

№	Дані суб'єкта	Указати: ТАК або НІ
1.	Прізвище, ім'я	
2.	Освіта (заклад, клас, курс)	
3.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час уроків	
4.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час позакласних заходів	
5.	Інші відомості (указати):	

Я розумію відповідальність і можливі негативні наслідки прийнятого рішення, зокрема й унаслідок неправомірного використання цих даних третіми особами.

Згода на розміщення персональних даних надається безстроково й може бути відкликана в будь-який час шляхом подання письмової заяви.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_





**ЗГОДА  
НА РОЗМІЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ НА САЙТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
В МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

надаю згоду на публікацію на сайті **ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
«КРАСИЛІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ» СТАВИЩЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ  
РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ,**

(повна назва закладу освіти, адреса сайту закладу освіти)

таких персональних даних:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача/ки освіти, який/яка не досяг/досягла 18 років)

\_\_\_\_\_ (ступінь споріднення (син, донька, інше))

№	Дані суб'єкта	Указати: ТАК або НІ
1.	Прізвище, ім'я	
2.	Освіта (заклад, клас, курс)	
3.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час уроків	
4.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час позакласних заходів	
5.	Інші відомості (указати):	

Я розумію відповідальність і можливі негативні наслідки прийнятого рішення, зокрема й унаслідок неправомірного використання цих даних третіми особами.

Згода на розміщення персональних даних надається безстроково й може бути відкликана в будь-який час шляхом подання письмової заяви.

**01 вересня 2021 р.**

\_\_\_\_\_ Підпис

**ЗГОДА  
НА РОЗМІЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ НА САЙТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ В  
МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

надаю згоду на публікацію на сайті **ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
«КРАСИЛІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ» СТАВИЩЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ  
РАДИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ,**

(повна назва закладу освіти, адреса сайту закладу освіти)

таких персональних даних:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача/ки освіти, який/яка не досяг/досягла 18 років)

\_\_\_\_\_ (ступінь споріднення (син, донька, інше))

№	Дані суб'єкта	Указати: ТАК або НІ
1.	Прізвище, ім'я	
2.	Освіта (заклад, клас, курс)	
3.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час уроків	
4.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час позакласних заходів	
5.	Інші відомості (указати):	

Я розумію відповідальність і можливі негативні наслідки прийнятого рішення, зокрема й унаслідок неправомірного використання цих даних третіми особами.

Згода на розміщення персональних даних надається безстроково й може бути відкликана в будь-який час шляхом подання письмової заяви.

**01 вересня 2021 р.**

\_\_\_\_\_ Підпис